

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Сосенский

«__» _____ 20__ г

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее-Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 40Л01 №0000810 рег. №158 от 15.08.2014г., выданной Министерством образования и науки Калужской области на право осуществления образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Сергиной Елены Михайловны, действующей на основании Устава,
и родитель (законный представитель)

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанниками.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с «Колокольчик».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) - кружок по интересам ребёнка и индивидуальному развитию.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) с оформлением приказа.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями (законными представителями).

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, во время ремонта, летнего оздоровительного периода и др.).

2.1.7. Расформировывать Воспитанников подготовительной группы, по окончании учебного года, с 1 июня по другим группам Учреждения.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав и обязанностей родителями (законными представителями).

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сосенский о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинства работников Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом, создавать различные родительские объединения, клубы, избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и дошкольного Учреждения.

2.2.8. Защищать Воспитанника от всех форм физического и психического насилия, небрежного и грубого отношения к нему, защищать его законные права и интересы.

2.2.9. Получать консультации от педагогических работников Учреждения по проблемам развития Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами при проведении медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.11. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.

2.2.12. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения.

2.2.13. Выбирать педагога для работы с Воспитанником, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

2.2.14. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации, в дни открытых дверей.

2.2.15. Своевременно информировать Исполнителя о замеченных нарушениях для их устранения устно или оставлять записи в «ящике доверия».

2.2.16. Требовать выполнения Исполнителем Устава и условий настоящего Договора.

2.2.17. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя за 5 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.2.18. Использовать средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания Воспитанника в Учреждении. Постановление правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 648 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.19. Получать компенсацию родительской платы на основании Постановления администрации МР «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган) от 01.03.2017 г. № 154 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации МР «Козельский район» Калужской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также порядок ее выплаты». Размер компенсации составляет **20%** - на первого ребенка; **50%** - на второго ребенка; **70%** - на третьего и последующих детей.

2.2.20. Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) предоставляется ежегодно. Постановление правительства Калужской области от 29.12.2016г №715.

Пользоваться льготой по оплате за содержание Воспитанника в Учреждении на основании раздела 4 приложения к Постановлению администрации муниципального района «Козельский район» от 19.10.2022г. № 1005 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район»

2.2.21. в размере **50%** для следующих категорий граждан:

— для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

— для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;

— для семей, уровень дохода в которых на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума по Калужской области на душу населения;

— детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета, в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

родительская плата **не взимается** за содержание:

- детей-инвалидов;

- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.);

- детей, членов семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- детей, членов семей граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- детей, членов семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в группу на основании направления Отдела образования, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства..

2.3.2. Обеспечить доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка, в психологическом сопровождении.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возрастные и индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении

в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с санитарными нормами по утверждённому 10-ти дневному меню: в зимний период - 4-х разовым; во время летней оздоровительной компании - 5-ти разовым питанием.

2.3.11. На основании медицинской справки от аллерголога обеспечивать Воспитаннику замену блюд.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября ежегодно.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить безболезненный переход в школу с индивидуальным уровнем и развитием навыков образовательной деятельности.

2.3.16. Предоставлять Заказчику право выбирать педагога для работы с Воспитанником при наличии соответствующих условий в Учреждении.

2.3.17. Проводить непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.18. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения с 7.00 до 19.00 по пятидневной рабочей неделе.

2.3.19. Разрешать гибкий график посещения Воспитанником детского сада по заявлению Заказчика и при условии полной оплаты за день пребывания в Учреждении с 9-00; с 10-00.

2.3.20. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.3.21. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

— лечебно-профилактические мероприятия: проведение профилактических прививок по плану (по согласию с родителями) диспансеризация;

— оздоровительные мероприятия: корригирующая гимнастика, ходьба босиком в группе после сна, по траве в летнее время, дыхательная гимнастика, витаминизация блюд;

— санитарно-гигиенические мероприятия: проверка на педикулез (1 раз в 7 дней);

— дополнительные услуги: полоскание горла водой комнатной температуры (начиная со старшей группы) по согласию Заказчика.

2.3.22. Следить за графиком проведения профилактических прививок Воспитаннику и направлять родителя (законного представителя) для их проведения в детскую поликлинику.

2.3.23. Не принимать Воспитанника в Учреждение с явными признаками различных заболеваний, с целью предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3.24. Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), на период летней оздоровительной кампании.

2.3.25. Проводить обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) Учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, по заключению дополнительного договора с родителями. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.3.26. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Сосенского, с согласия Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, выполнять условия Договора, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-хозяйственному персоналу, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. При зачислении Воспитанника в Учреждение предъявить Исполнителю следующие документы:

—направление Отдела образования;

—заявление;

—копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

— свидетельство о рождении ребенка;

—свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.

2.4.4. и иные документы, утвержденные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных своих и воспитанников, контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Своевременно информировать Исполнителя о возможности отсутствия Воспитанника и ставить в известность о предстоящем посещении Учреждения (до 13.00 предшествующего дня), чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника немедленно следует ставить об этом в известность педагога или медицинскую сестру Учреждения.

2.4.10. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.12. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике, своевременно, разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.

2.4.13. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения.

2.4.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.4.15. Заложить основы культурно-гигиенических навыков, нравственного, физического, интеллектуального развития Воспитанника, нести ответственность за его воспитание.

2.4.16. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанником - воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

2.4.17. Сопровождать Воспитанника для проведения профилактических прививок в детскую поликлинику по направлению медицинской сестры Учреждения или предъявить официальный отказ от прививок.

2.4.18. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, без драгоценных и опасных для жизни и здоровья предметов до 8.30 утра.

2.4.19. Обеспечить ребенка одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий в зале (чешки, футболка определённого цвета, шорты).

2.4.20. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня сменное белье (трусы, майки, колготки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

2.4.21. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В исключительных случаях, передоверять Воспитанника лицам, достигшим 18-летнего возраста на основании доверенности, заверенной у нотариуса или заведующего Учреждением.

2.4.22. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении на период отпуска, летней оздоровительной кампании или по другим причинам длительного отсутствия.

2.4.23. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.24. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет средний размер **77 рублей 00 копеек** (семьдесят семь рублей) за один день пребывания ребенка в группе, для льготных семей в размере **38 рублей 50 копеек** (тридцать восемь рублей пятьдесят копеек) на основании Постановления администрации муниципального района «Козельский район» от 29.10.2022. № 1005 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Козельский район (исполнительно-распорядительный орган) от 26.12.2020 года № 1016 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района Козельский район»

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 19 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. В случае изменения размера родительской платы в дальнейшем с Заказчиком будет заключено дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского(семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента перехода ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»»,
г.Сосенский Козельского района Калужской области
Адрес: 249711, Калужская область, Козельский район,
г.Сосенский, ул.60лет Октября, д.9
тел. 4-51-58
тел.(факс) 4-11-38

ИНН 4009004590

КПП 400901001

Заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик:

_____ Е.М.Серегина

ЗАКАЗЧИК:

Мать (отец, лицо, их заменяющее)

(Ф. И. О.)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Место работы, должность _____

Подпись _____ / _____ /

2-й экземпляр договора получен лично «___» _____ 20__ г. _____